

Verhaltenskodex

Code of Conduct

Interessenkonflikt:

Ein Interessenskonflikt entsteht, wenn eine Person ein privates/persönliches Interesse hat, das seine Entscheidungen beeinflussen könnte. Zu solchen Interessenskonflikten gehören Verwandtschaft oder Schwägerschaft, Partnerschaft, Geschäftspartnerschaft oder Investitionen. Jeder Mitarbeiter ist dazu verpflichtet, private und geschäftliche Interessen zu trennen und Entscheidungen unbefangen im Sinne des Unternehmens zu treffen.

Geschenke und Bewirtung:

Essenseinladungen dürfen ausschließlich innerhalb der Grenzen geschäftsüblicher Gastfreundschaft angenommen werden und unter der Voraussetzung, dass sie nicht als unzulässige Beeinflussung verstanden werden können.

Die Annahme von Geschenken ist untersagt. Ausnahmen davon können nur bei geringwertigen Geschenken gemacht werden, bei denen eine Ablehnung aufgrund der örtlichen Gebräuche sozial inadäquat wäre und durch die der Geschenkkempfänger in seinen betrieblichen Entscheidungen nicht beeinflusst werden kann. Die Annahme von Bargeld und Bargeldäquivalenten (z.B. Gutscheine, Wertpapiere) ist in jedem Fall unzulässig.

Datenschutz

Der Schutz der Daten der Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner ist GS Consult sehr wichtig und hat einen besonders hohen Stellenwert. Aus diesem Grund wurden Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen festgelegt, die den größtmöglichen Schutz aller Daten sicherstellen. GS Consult gewährleistet die Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Alle Mitarbeiter des Unternehmens sind an diese Bestimmungen gebunden.

Spenden und Geldwäsche

Spenden von GS Consult GmbH erfolgen stets auf der Grundlage der jeweiligen Rechtsordnung und im Sinne des gesellschaftlichen Engagements und auf freiwilliger Basis. GS Consult gewährt keine Spenden um geschäftliche Vorteile zu erhalten.

Die Geschäftsführung von GS Consult ergreift alle erforderlichen Maßnahmen, um Geldwäsche in ihrem Einflussbereich zu unterbinden.

Wahrung von Geschäftsgeheimnissen

Alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse werden vertraulich behandelt. Interne Informationen jeglicher Art dürfen nicht für die Verfolgung eigener Interessen oder die Dritter genutzt werden. Diese Vertraulichkeit gilt im gleichen Maße für Informationen, die GS Consult von Geschäftspartnern und Kunden erhält.

Einhaltung von Gesetzen

Die Geschäftsführung und Mitarbeiter von GS Consult befolgen die Rechte und Gesetze der jeweiligen Länder, in denen sie tätig sind. Dieses Grundprinzip wird eingehalten auch wenn GS Consult dadurch ein wirtschaftlicher Nachteil entsteht.

Arbeitnehmerschutz

Die geltenden Vorschriften zum Schutz der Menschen- und Kinderrechte werden von GS Consult als allgemeingültige Vorgabe geachtet. Es werden jegliche Form von Kinder-, Zwangs-, Pflichtarbeit, sowie moderner Sklaverei abgelehnt. Die Sicherheitsvorschriften werden von allen Mitarbeitern eingehalten um Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz zu gewährleisten.

Gleichberechtigung

Diskriminierung oder Benachteiligung wird nicht von GS Consult geduldet. Alle Mitarbeiter werden ungeachtet von Geschlecht, Alter, ethnischer Abstammung, Religion, politischen Ansichten, sexueller Orientierung, Behinderungen oder anderen individuellen Eigenschaften gleichbehandelt.

Nachhaltigkeit

Nachhaltiger Klima- und Umweltschutz, sowie ein sorgsamer Umgang mit Ressourcen ist der GS Consult ein wichtiges Anliegen. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich mit den vorhandenen Ressourcen verantwortungsvoll umzugehen und seinen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten. Es werden nationale und internationale Standards und Gesetze eingehalten.